

## PC端和微信客户端相关操作说明

只申请了暑期使用的实验室，应在8月20日前，关闭实验室和粘贴封条，并及时在实验室安全管理信息系统（以下简称系统，网络地址 <http://labsafe.zju.edu.cn>）作相应的操作。峰会期间临时进出实验室按所在学院的要求进行申请登记和审批。

申请了峰会期间使用的实验室，应从8月20日开始，由实验室负责人在每日实验室开门和关门时，在系统中进行对应的开门和关门的操作。

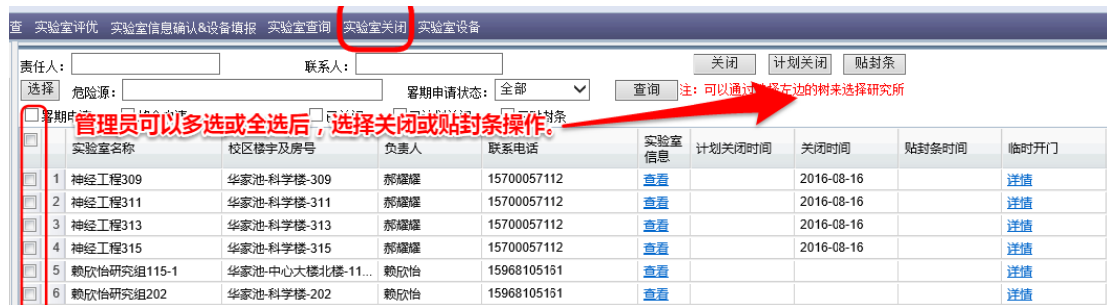
可通过浏览器或者微信客户端进行相关操作，说明如下：

### 1、浏览器操作说明（内网或VPN）

实验室责任人或联系人登陆系统，打开实验室信息界面，勾选“暑期使用申请”模块中“关闭”前的方框；实验室贴上封条后勾选“贴封条”前的方框，具体如下图所示。勾选后，要点击“更新”或“保存”按钮方能生效。



单位（院、系、所均可）管理员登陆系统后，可在“实验室关闭”中选择相应的实验室进行批量操作。列表左侧有选择框，可以全选或多选，一次性进行关闭实验室或粘贴封条的操作。具体如下图所示。



## 2. 微信客户端操作说明（手机 4G、外网均可访问）

如用计算机登陆浏览器不方便，或在外网无法打开校内网站，也可采用微信客户端的方式。打开微信后，搜索“实验室安全管理”或扫描附件二维码(见后)添加公众号。用统一身份认证登陆，就可以查看自己的实验室清单，点击“实验室关闭”和“贴封条”进行相应操作。

340-1@纳米楼,紫金港

2016-08-16

实验室关闭:2016-08-16

贴封条:2016-08-16

实验室关闭 贴封条

8月20日后，峰会期间获准开放的实验室，实验室责任人需通过微信客户端申报实验室状态。进入实验室后，在公众号页面点击“开门”，离开实验室后点击“关门”，具体如下图所示。

工业心理学中心(筹)

2016-08-17

实验室关闭:2016-08-17 13:50

贴封条:2016-08-17 13:50

开门:2016-08-17 09:40:25

关门:2016-08-17 09:40:45

实验室关闭 贴封条 开门 关门

附：微信客户端二维码

扫描二维码添加微信公众号



实验室与设备管理处首页 (<http://sbb.zju.edu.cn/>) 左边中间也有